

**VYSOKÁ ŠKOLA:
JIHOČESKÁ UNIVERZITA**

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2015

Do: 31.12.2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

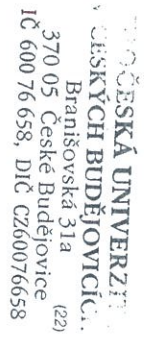
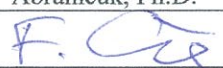
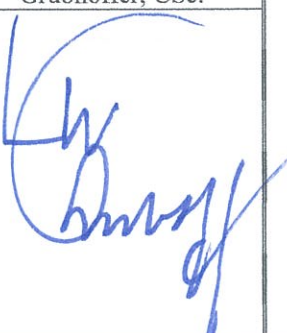
| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | | | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 476 | 476 | 0 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

| | |
|--------------|------------------------|
| Jméno | Mgr. Šárka Karmazínová |
| Škola | Masarykova univerzita |

Zúčastněné školy: Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|--|
| Jméno: | PhDr. Filip Abramčuk, Ph.D. | PhDr. Filip Abramčuk, Ph.D. | prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc. |  <p>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branšovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658</p> |
| Podpis: |  | |  | |
| Škola: | Jihočeská univerzita, Pedagogická fakulta | Pedagogická fakulta, Katedra pedagogiky a psychologie | | |
| Adresa/Web: | Dukelská 9, České Budějovice | www.pf.jcu.cz | | |
| Telefon: | 387773364, 777562267 | 387773364, 777562267 | | |
| E-mail: | fabramcuk@pf.jcu.cz | fabramcuk@pf.jcu.cz | | |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – JIHOČESKÁ UNIVERZITA | | | |
|--|---|---|---|
| Přehled o řešení projektu v roce 2014 | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014. | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti |
| | Cíl | | |
| | Cíl | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | | Projekt financován od |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenského pracoviště JU s důrazem na studenty prezenční formy studia na JU | 31.12.2015 |
| | 2 | Analyzovat pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb v rámci VŠ poradny na JU | 31.12.2015 |
| | 3 | Inovovat a rozšířit služby poradenského pracoviště na JU | 31.12.2015 |
| | 4 | Získat zpětnou vazbu na přínos inovovaných služeb poradny pro studenty JU | 31.12.2015 |
| | 5 | Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradny JU | 31.12.2015 |
| | 6 | Prohloubit vzájemnou spolupráci pracovníků VŠ poradenských center, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření. | 31.12.2015 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.) Termín |
| | 1 | Závěry z analýzy poradenských potřeb, předpoklad 300 respondentů z různých ročníků a oborů, 2-4 asistentů, 1 výsledná zpráva | 1 31.12.2015 |
| | 2 | Závěry z analýzy poskytnutých služeb za poslední 3 roky, předpoklad 30 respondentů (studentů – uživatelů služeb poradny pracovníků poradny), 1 výsledná zpráva | 2 31.12.2015 |
| | 3 | Vytvoření a realizace pilotních skupinových poradenských programů na základě předchozí analýzy potřeb, předpoklad realizace 4 vícedenních kurzů pro cca 120 účastníků, 5 jednorázových přednášek pro cca 300 studentů | 3 31.12.2015 |
| | 4 | Revize a realizace pilotních individuálních poradenských programů na základě předchozí | 3 31.12.2015 |

| | | | | |
|----|--|---|---|------------|
| | | analýzy potřeb, předpoklad práce s cca 50 studenty | | |
| 5 | | Inovované webové stránky a prezentace poradny, celouniverzitní propagace poradny | 3 | 31.12.2015 |
| 6 | | Zmapování přínosu a kvality poskytnutých služeb v rámci pilotních kurzů, přednášek a konzultací od přibližně 500 účastníků, 1 závěrečná zpráva | 4 | 31.12.2015 |
| 7 | | Zpráva o účasti pracovníků poradny na vzdělávání či stážování a o jeho přínosu, předpoklad účasti na min. 3 akcích, 1 celková zpráva o účasti pracovníků a přínosech akcí pro jejich poradenské kompetence | 5 | 31.12.2015 |
| 8 | | Společná závěrečná zpráva z hodnocení poskytnutých služeb, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období | 6 | 31.12.2015 |
| 9 | | Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství, 1 společný dotazník, 1 společná závěrečná zpráva | 6 | 31.12.2015 |
| 10 | | Konference pro poradce a pracovníky poradenských center, předpoklad 4 účastníků za JU | 6 | 31.12.2015 |
| 11 | | Zpráva o stavu služeb kariérového poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa | 6 | 31.12.2015 |

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

| č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
|----|--|-----------------|-----------------|
| 1 | Příprava dotazníku, strategie sběru dat a zajištění pomocných asistentů | 1/2015 | 12/2015 |
| 2 | Sběr dat a jejich zpracování | 1/2015 | 12/2015 |
| 3 | Analýza poskytnutých služeb poradny dle výročních zpráv, rozhovory s pracovníky, dotazníky pro uživatele poradny | 1/2015 | 12/2015 |
| 4 | Sestavení pilotních skupinových poradenských programů, zajištění lektorů | 1/2015 | 12/2015 |
| 5 | Propagace pilotních skupinových programů na webu poradny a v univerzitních prostorách, plakáty, letáky, jejich roznos | 1/2015 | 12/2015 |
| 6 | Realizace pilotních skupinových programů | 1/2015 | 12/2015 |
| 7 | Revize a upravení individuálních poradenských služeb dle analýzy potřeb studentů, popř. zajištění konzultantů s adekvátními dovednostmi, doplnění vzdělání | 1/2015 | 12/2015 |
| 8 | Realizace upravených individuálních poradenských programů | 1/2015 | 12/2015 |
| 9 | Zpracování a vytvoření návrhu pro inovaci webu a propagačního materiálu poradny | 1/2015 | 12/2015 |
| 10 | Realizace návrhu, vyladění vzhledem k vyhledávání na internetu, umístění nabídky nových programů, roznos propagačního materiálu na JU | 1/2015 | 12/2015 |
| 11 | Vytvoření dotazníku, jeho distribuce uživatelům skupinových a individuálních služeb poradny JU | 1/2015 | 12/2015 |
| 12 | Výběr a zajištění vzdělávacích akcí a/nebo pracovišť pro stážování | 1/2015 | 12/2015 |

| | | | |
|----|---|--------|---------|
| 13 | Sdílení závěrečné zprávy a plánování aktivit na další období, společná závěrečná zpráva | 1/2015 | 12/2015 |
| 14 | Sdílení, zaslání na partnerské univerzity, rozeslání respondentům na jednotlivých univerzitách | 1/2015 | 12/2015 |
| 15 | Sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitu a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období | 1/2015 | 12/2015 |
| 16 | Plánování společného programu a vytyčení cíle konference | 1/2015 | 12/2015 |
| 17 | Propagace na univerzitách | 1/2015 | 12/2015 |
| 18 | Zpracování textů do publikace, dokument typu strategie | 1/2015 | 12/2015 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|---|
| Realizační tým | Uveďte plán personálního zajištění | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | Filip Abramčuk | Koordinace a realizace projektu |
| | 2 | Veronika Plachá | Asistence pro řešení dílčích činností |
| | 3 | Zuzana Štefánková | Asistence pro řešení dílčích činností |
| | 4 | Zdeňka Bajgarová | Asistence pro řešení dílčích činností |
| | 5 | Interní pracovníci katedry (KPE) a externí lektori | Realizace individuálních a skupinových programů |
| | 6 | Pracovníci poradny | Účast na vzdělávacích akcích a stážích |
| | 7 | Studenti psychologie | Pomocné síly při dílčích činnostech |
| | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2016 | | |
| | 2017 | | |
| | 2018 | | |

| | |
|---|--|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Činnost VŠ poradny budou i nadále pokračovat a navazovat na předchozí zkušenosti organizační i profesní. Konzultační služby a provoz webových stránek poradny budou hrazeny z rozpočtu JU, prostory a materiál pro realizaci kurzů a přednášek rovněž z rozpočtu JU, kurzy a přednášky otevřeme také veřejnosti za úhradu poplatku, ve vedení kurzů zapojíme studenty psychologie pregraduálního či doktorského programu v rámci jejich praxe. Uvažujeme rovněž o placené nabídce diagnostických služeb pro střední školy za účelem zjišťování profesní orientace a dispozic studentů. |

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) JIHOČESKÁ UNIVERZITA | | |
|--|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky | 476 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 476 |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

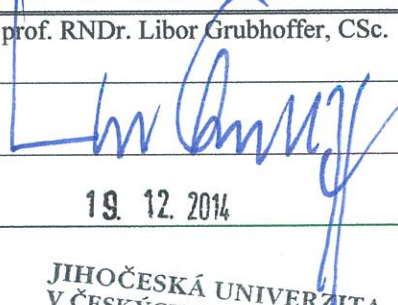
| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|-------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Stavební úpravy | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 202 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 30 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu | 81 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 73 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 60 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 30 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 476 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|
| 2.1 | Mzda pro koordinátora projektu a asistenty koordinátora, pro lektory a konzultanty, pro pomocné studentské síly při sběru a zpracování dat z průzkumů a při propagaci poradny | 1-6 | 1-11 | 202 |
| 2.2 | Odměny pro pracovníky týmu, konzultanty a lektory | 1-6 | 1-11 | 30 |
| 2.3 | Odvody pojistného | 1-6 | 1-11 | 81 |
| 2.4 | Materiální vybavení pro kurzy, kancelářské potřeby při výzkumných šetřeních, psaní zpráv, doplnění odborné poradenské literatury a testů, pořízení PC | 1-6 | 1-11 | 73 |
| 2.5 | Propagační materiál poradenských služeb a programů, prezentace na konferenci, kopírovací služby, poplatky za vzdělávací akce, tvorba webových stránek poradny | 3, 5, 6 | 3, 4, 5, 7, 10 | 60 |
| 2.6 | Cestovné a ubytování při kurzech, stážích, konferenci | 5, 6 | 7, 10 | 30 |

| | |
|---|--|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015. |
| | Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za JU v Českých Budějovicích na rok 2015 podáván. |

| | |
|--|---|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| | 12 800 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1 320 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 5 studentů – pomocných sil koordinátora |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 19. 12. 2014 |
| | | Razítko školy: | JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658 |